

Allegato B

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D.LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI 2 UNITÀ DI CAT. C (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/ECONOMICO), ELEVABILI A 3 QUALORA NON SI PROVVEDA ALLA COPERTURA DEL POSTO DI CATEGORIA D1

Il Direttore:

- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10/R del 15.09.2011 con la quale, si è stabilito il trasferimento della sede operativa dell'IRVV presso Villa Venier via Capitello Albrizzi n. 3 a Mira (VE) mentre la sede legale dell'Istituto sarà in Venezia e contestualmente avviare le procedure di mobilità in una logica di collaborazione istituzionale con la Regione Veneto, finalizzate a garantire sul piano qualitativo e quantitativo un adeguato assetto organizzativo dell'Istituto;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 30.06.2011 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per gli anni 2011/2013 e il piano annuale 2011;
- Visto il proprio decreto n. 233 del 27.10.11 con il quale si approvavano gli schemi di avviso di mobilità volontaria per la copertura di 2 posti di categoria C, profilo professionale specialista amministrativo/economico, CCNL Regioni – Autonomie Locali;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

L'IRVV intende verificare la disponibilità al trasferimento presso questo Ente di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altre amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001, che siano soggette ai vincoli in tema di assunzioni e ai limiti di spesa di cui all'art. 1, c. 557 e seguenti, L. 296/2006 e successive modifiche e integrazioni e art. 76, L.133/2010 e successive modifiche integrazioni, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, al fine della copertura del seguente posto:

- 2 unità di cat. C (Assistente Amministrativo/Economico), elevabili a 3 qualora non si provveda alla copertura del posto di categoria D1

Si precisa che la sede di lavoro è prevista presso villa Venier a Mira (Ve) – via Capitello Albrizzi n. 3. La sede legale dell'Istituto sarà in Venezia.

L'IRVV garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 - Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla disciplina di cui al citato decreto del Direttore n. 233 del 27.10.11 e dal vigente "Regolamento disciplinante l'organizzazione degli Uffici, del Personale e il Procedimento Amministrativo" dell'IRVV.

L'IRVV, in una logica di collaborazione istituzionale con la Regione, esaminerà con precedenza le domande di mobilità provenienti da dipendenti appartenenti alla Regione Veneto, così come stabilito con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 15.9.2011 e che pertanto si procederà all'esame delle domande provenienti da altri Enti solo qualora la procedura relativa alle domande di mobilità dei dipendenti regionali dia esito negativo.

L'IRVV si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di personale in disponibilità ex art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.irvv.net, sezione Avvisi

e concorsi), pertanto tutti i candidati sono invitati a controllare gli avvisi, le comunicazioni e il calendario delle convocazioni che saranno pubblicati successivamente al presente avviso.

L'assenza del candidato alle convocazioni previste costituisce rinuncia alla presente procedura di selezione.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione

I richiedenti dovranno essere in possesso:

1. dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego;
2. dei seguenti requisiti generali:
 - a) essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altre amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001, che siano soggette ai vincoli in tema di assunzioni e ai limiti di spesa di cui all'art. 1, c. 557 e seguenti o comma 562 della L. 296/2006 e s.m.i e art. 76, DL 78/2010 conv. L.133/2010 e s.m.i.;
 - b) essere collocati nella stessa categoria e con profilo equivalente del posto da ricoprire;
 - c) avere maturato almeno un anno di servizio in una pubblica amministrazione in categoria pari al posto da ricoprire;
 - d) non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
 - e) maturare i requisiti per cessare o per poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso o della successiva proroga;
3. dei seguenti requisiti specifici:
 - a) titolo di studio: diploma di maturità quinquennale. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane;
 - b) avere maturato esperienza nel settore amministrativo/contabile.

Art. 4. - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, deve essere presentata **entro il 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nel BUR della Regione Veneto**, con una delle seguenti modalità:

- a) direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto Regionale per le Ville Venete - Calle Lunga San Barnaba 2691 – 30123 Venezia;
- a) tramite spedizione a mezzo di raccomandata A/R indirizzata a Istituto Regionale per le Ville Venete - Calle Lunga San Barnaba 2691 – 30123 Venezia "Mobilità volontaria Cat. C";
- b) in formato digitale debitamente sottoscritto, tramite utilizzo della posta elettronica certificata per coloro che siano in possesso di firma elettronica qualificata o firma digitale in corso di validità (ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e D.lgs 4 aprile 2006, n. 159), alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione:

villevenete@pecveneto.it

In ogni caso, la **domanda deve pervenire all' IRVV entro e non oltre il giorno 5° giorno successivo alla scadenza della presentazione delle domande.**

A tal fine, in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Archivio e Protocollo.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione e quindi escluse dalla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità
- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- c) la specificazione del titolo di studio posseduto;
- d) la specifica qualificazione professionale richiesta dal presente avviso;
- e) di essere o meno in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'ente di provenienza;
- f) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n°445 del 28 dicembre 2000;
- g) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- h) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R.;
- i) che i titoli valutabili ai fini del presente avviso sono quelli indicati nell'(All. 1) e nel proprio curriculum vitae (All. 2) allegati alla domanda
- j) di allegare curriculum vitae;
- k) di allegare copia fotostatica di documento di identità;
- l) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

Art. 6 Allegati alla domanda

Alla domanda (All. 1) dovranno essere allegati:

- **curriculum vitae (All. 2)** redatto secondo il formato allegato, datato e firmato.
- **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000); Qualora gli spazi del modulo non dovessero risultare sufficienti, il candidato potrà integrare il modulo stesso riproducendone le pagine interessate. Non verranno prese in considerazione esperienze descritte utilizzando schemi diversi.

Le dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi richiesti e necessari per la valutazione. In carenza degli stessi, i titoli non saranno valutati;

Alla domanda potranno eventualmente essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta che il candidato ritenga opportuno presentare. In ogni caso tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione

Alla presente selezione saranno ammesse direttamente le domande dei dipendenti della Regione Veneto sulla base degli elenchi comunicati dalla Direzione Risorse Umane della Regione.

L'esame delle restanti richieste è subordinato all'esito negativo delle domande di mobilità provenienti dai dipendenti appartenenti alla Regione Veneto.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae.

In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Oltre ai casi di esclusione sopra individuati, saranno altresì esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda non indichi il nome, cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato, e ove manchi la sottoscrizione.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta con decreto del Direttore l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 8 - Selezione dei candidati

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione per colloquio, all'individuazione di un soggetto idoneo a ricoprire una posizione lavorativa di Cat. C – profilo assistente amministrativo/ economico.

A tal fine, la Commissione di valutazione, appositamente nominata con Decreto del Direttore, dispone di 100 punti così suddivisi:

- 50 punti per i titoli
- 50 punti per il colloquio

In relazione ai titoli posseduti saranno valutate esclusivamente esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo determinato che indeterminato, maturate presso altre Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001. Inoltre costituiranno titoli da valutare autonomamente eventuali diplomi di laurea, master, corsi di specializzazione conseguiti previo superamento di esame finale, purché attinenti alla specifica professionalità richiesta.

In sede di colloquio saranno valutate le specifiche conoscenze e competenze possedute in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire. Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- legislazione riguardante l'ordinamento dell'IRVV (L.R. V. n. 63/1979 e L.R.V. n. 53/1993)
- contabilità e bilanci degli enti pubblici con particolare riferimento all'ordinamento contabile regionale (L.R.V n. 39/2001)
- diritto costituzionale, diritto regionale, diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo
- norme relativa all'ordinamento delle lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, contratti CCNL relativi al comparto Regioni /AALL
- conoscenze relative ai principali strumenti informatici e relativi software: internet, posta elettronica, power point, office (word, excell, ecc.)

La Commissione di valutazione:

- determina i punteggi da attribuire nei limiti previsti dalla presente disposizione;
- esamina i curricula, attribuendo il punteggio relativo ai titoli;
- fissa il punteggio minimo per essere inclusi nella graduatoria da intendersi quale livello minimo richiesto di conoscenze e competenze, ritenute coerenti con i contenuti e funzioni del posto da ricoprire
- fissa il calendario dei colloqui e lo rende conoscibile agli interessati mediante pubblicazione sul sito web del IRVV (sezione Avvisi e concorsi) almeno 5 giorni prima dell'inizio delle operazioni; la pubblicazione così effettuata ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario: in caso contrario, saranno considerati rinunciari.

La Commissione, a seguito dell'esame dei titoli e degli esiti dei colloqui, formula una graduatoria dei soggetti ritenuti in possesso della professionalità adeguata alla posizione lavorativa da ricoprire, sulla base di criteri sopra determinati.

La graduatoria è approvata con decreto del Direttore costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione, viene pubblicata sul sito web dell'ente.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per eventuali assunzioni in sostituzione del candidato assunto in base alla presente procedura.

Art. 9 - Assunzione

L'autorizzazione/parere favorevole alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza, qualora il soggetto individuato non ne sia già in possesso, deve essere formalizzato entro 20 giorni dalla richiesta con la decorrenza ivi indicata. Decorso detto termine, o qualora nell'atto sia previsto un termine diverso, si applica l'istituto dello scorrimento nell'ambito della graduatoria.

L'assunzione è comunque subordinata alla previa sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con decreto del Direttore.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Sergio Gallo – Dirigente del Servizio Amministrativo.

Art. 11 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare i seguenti numeri telefonici dell'ufficio Personale dell'IRVV: 041/5235606

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Sergio Gallo

Venezia lì 27.10.11

IL DIRETTORE
(F.to Arch. Carlo Canato)