

I.R.V.V.

ISTITUTO REGIONALE PER LE VILLE VENETE

DECRETO N. 180

DEL 20/06/2014

OGGETTO: Decreto a contrattare per l'affidamento ad un partner specializzato, dotato di adeguata struttura, competenze ed esperienza nel settore dei servizi progettuali ed organizzativi-logistici necessari all'organizzazione del "Festival delle Ville venete 2014". CIG: Z930FB79FB.

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE il Consiglio di Amministrazione, con propria delibera n. 12 del 16.04.2014, ha stabilito:

- di approvare le linee di azione previste per le attività di valorizzazione del patrimonio delle ville venete anno 2014 – verso Expo 2015 e Festival delle Ville Venete VII^a, da realizzare nel periodo da maggio ad ottobre 2014;
- di approvare per i suddetti eventi un budget di € 120.000,00;
- di demandare al Direttore l'assunzione degli atti inerenti e conseguenti al presente provvedimento;

VISTO il Piano finanziario delle attività di valorizzazione delle ville venete – verso Expo 2015 - Festival delle Ville Venete VII edizione 2014, che prevede le seguenti spese:

Spese per comunicazione	€	15.000,00
Spese organizzative	€	25.000,00
Spese di ospitalità	€	6.000,00
Compensi artisti e rimborsi	€	40.000,00
Altre spese convegni	€	25.000,00
Apertura ville e Visite	€	9.000,00
per complessivi €		120.000,00;

RITENUTO dover procedere all'affidamento ad un *partner* specializzato, dotato di adeguata struttura, competenze ed esperienza nel settore dei servizi progettuali ed organizzativi-logistici necessari all'organizzazione del "Festival delle Ville venete 2014", che dovrà avere luogo nel mese di settembre 2014 (dal 10 al 21) nel territorio del Veneto e del Friuli Venezia Giulia, per un importo di € 15.000,00 oltre IVA;

CONSIDERATO CHE l'art. 11 del D.lgs 163/2006 e s.m.i stabilisce che, prima delle procedure di acquisizione di beni e servizi, le Amministrazioni – con apposito provvedimento – determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali delle voci di spesa e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 125, comma 10 del D.L.vo n° 163/2006 il quale stabilisce che "L'acquisizione in economia di beni e servizi è ammessa in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze";

VISTO altresì l'art. 82 del D.lgs n. 163/2006 che prevede che la migliore offerta è selezionata con il criterio del prezzo più basso;

VISTA la deliberazione del Presidente n° 2 del 16.01.2013, con la quale è stata recepita la D.G.R.V. n° 2401 del 27.11.2012, relativa a "Aggiornamento del provvedimento recante 'Disciplina delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori in economia' già approvato con DGRV 6 marzo 2012, n. 354, alle modifiche normative nel frattempo intervenute (D.lgs n. 163/2006, art. 125; DPR 207/2010, DGR n. 354/12; L.n. 94/12; L.n. 135/2012; L. n. 134/2012)";

RICHIAMATO l'art. 14 del "Provvedimento disciplinante l'acquisizione di servizi, forniture e lavori in economia" allegato alla D.G.R.V. n° 2401 del 27.11.2012, che stabilisce le modalità di affidamento delle forniture e dei servizi in economia;

ATTESO CHE:

- il M.E.P.A. Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è un mercato virtuale dove le Amministrazioni possono effettuare acquisti, sotto la soglia, di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze;

RILEVATO CHE nel sito internet del MEPA non è presente alcuna proposta che concorra alle specifiche esigenze dell'Istituto;

VISTA la lettera di richiesta preventivo nella quale sono specificati i servizi richiesti e gli impegni economici della ditta appaltante e della ditta appaltatrice, allegato al presente provvedimento di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, allegato A);

PRESO ATTO che sul presente provvedimento è stato acquisito parere favorevole di regolarità tecnica da parte del responsabile del servizio interessato;

VISTO il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

VISTE le leggi regionali n. 63/1979, n. 53/1993 e n. 39/2001;

VISTI gli artt. 10 e 11 del vigente "Regolamento disciplinante l'organizzazione degli Uffici, del Personale e il Procedimento Amministrativo" che dispongono i poteri dei dirigenti in materia di spese;

DECRETA

- 1) di procedere alla ricerca di mercato per l'affidamento ad un *partner* specializzato, dotato di adeguata struttura, competenze ed esperienza nel settore dei servizi progettuali ed organizzativi-logistici necessari all'organizzazione del "Festival delle Ville venete 2014", che avrà luogo nel mese di settembre 2014 (dal 10 al 21) nel territorio del Veneto e del Friuli Venezia Giulia, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa che tenga conto del prezzo offerto e della soluzione organizzativa più efficiente oltre a eventuali servizi aggiuntivi offerti rispetto a quanto previsto nella lettera di invito, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, mediante consultazione di almeno tre operatori economici i quali saranno individuati dal RUP;
- 2) di approvare la lettera di richiesta preventivo nella quale sono specificati i servizi richiesti e gli impegni economici della ditta appaltante e della ditta appaltatrice, allegato al presente provvedimento di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, allegato A)
- 3) di dare atto che la spesa complessiva di € 18.300,00 (pari ad € 15.000,00 oltre IVA 22%) per i servizi oggetto della ricerca di mercato sarà imputata al capitolo cap. 2300 – spese per manifestazioni... del bilancio di Previsione dell'esercizio 2014.



IL DIRETTORE
(Arch. Carlo Canato)

Il sottoscritto, addetto dell'Ufficio Ragioneria, attesta la registrazione dell'impegno di spesa di € 18.300,00 nel Cap. 2300 - _____ Es. Fin. 2014
Impegno n. 156 del 20/06/14.

Data 20/06/2014



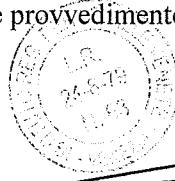
L'Addetto

A. Pauletti

VISTO:

Il sottoscritto responsabile del servizio Affari generali e Contabilità attesta la copertura finanziaria e la regolarità contabile del presente provvedimento.

Data 20/06/2014



Il Responsabile

[Signature]

Copia della presente DELIBERA/DECRETO viene trasmessa alla Giunta Regionale in data _____ -

- Sono stati richiesti CHIARIMENTI in data _____
- Sono stati forniti con nota n. _____ del _____
- E' divenuta ESECUTIVA il _____
- E' stata ANNULLATA con nota n. _____ del _____

Allegato A al Decreto del Direttore n. 180 del 20/06/2014

RACCOMANDATA A/R

Spett. le Ditta

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO denominato "FESTIVAL VILLE VENETE 2014". CIG: Z930FB79FB.

Questo Istituto intende affidare direttamente, ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.L.vo n° 163/2006 - ad un *partner* specializzato, dotato di adeguata struttura, competenze ed esperienza nel settore - i servizi progettuali ed organizzativi-logistici necessari all'organizzazione del "**Festival delle Ville Venete 2014**", che dovrà avere luogo nel mese di settembre 2014 (dal 10 al 21) nel territorio del Veneto e del Friuli Venezia Giulia.

La manifestazione si articolerà in più Sezioni:

- la prima dedicata a momenti di incontro e dibattito sulle potenzialità delle Ville Venete, sulle prospettive legate alla loro valorizzazione, in particolare mediante un confronto con altre esperienze in materia di patrimonio culturale e paesaggistico diffuso
- la seconda mediante eventi, la cui organizzazione viene promossa dall'Istituto stesso in collaborazione con istituzioni culturali italiane ed europee, di promozione delle potenzialità di offerte culturali nelle Ville, con spettacoli di musica, balletto e altre manifestazioni di arte contemporanea
- la terza mediante una azione coordinata di comunicazione e promozione di eventi culturali, enogastronomici e di visite speciali nelle Ville Venete vengono organizzate dai proprietari o da enti locali, che si terranno nel periodo del festival. Particolare attenzione verrà rivolta alle ville pubbliche, alle quali saranno dedicate specifiche attività.

Dopo una conferenza stampa di presentazione, da svolgersi possibilmente in una sede regionale, in Venezia, il programma di massima della manifestazione prevede:

11 settembre – Villa Badoer – Fratta Polesine (Ro)

Concerto Musik podium – Dresda

Lecture in cantina con presentazione e degustazione prodotti (villa da definire)

Visite in ville aperte (in collaborazione con associazioni proprietari)

12 settembre – Villa Brandolini – Pieve di Soligo (TV) o altra villa da definire in provincia di Treviso

Convegno "La gestione economica delle ville venete – la fiscalità di vantaggio"

Lecture in cantina con presentazione e degustazione prodotti (villa da definire)

Visite in ville aperte (in collaborazione con associazioni proprietari)

13 settembre – Villa Contarini Piazzola sul Brenta (PD)

Visite animate (in collaborazione con associazione culturale TeatrOrtaet di Albignasego)

Esposizione prodotti – Presentazione "Cibo in villa" con testimonial da definire

Villa Loredan – Sant'Urbano - Teatro amatoriale, in collaborazione con Fita (Federazione teatro Amatoriale)

Lecture in cantina con presentazione e degustazione prodotti (villa da definire)

Visite in ville aperte (in collaborazione con associazioni proprietari)

14 settembre - Villa Venier Contarini - Mira (VE)

Teatro per bambini (Favola, in collaborazione con associazione Ludus musicae di Thiene) – In concomitanza Riviera Fiorita

Presentazione Video gioco educativo (in collaborazione con IUAV)

Villa Giusti a Sona (Vr) – Premiazione concorso internazionale musica da camera (in collaborazione Fondazione Salieri)

Lecture in cantina con presentazione e degustazione prodotti (villa da definire)

Visite in ville aperte (in collaborazione con associazioni proprietari)

15 settembre - Villa a Bussolengo (VR) o altra villa in Provincia di Verona da definire

Convegno – La valorizzazione delle ville venete : processi e progetti

Lecture in cantina con presentazione e degustazione prodotti (villa da definire)

Visite in ville aperte (in collaborazione con associazioni proprietari)

16 settembre – Villa Manin a Passariano in Friuli - Venezia Giulia da definire

Presentazione progetto Ville “for all” in collaborazione con Confartigianato

Danza in villa con i giovani di Venezia Balletto

Lecture in cantina con presentazione e degustazione prodotti (villa da definire)

Visite in ville aperte (in collaborazione con associazioni proprietari)

17 settembre - Villa in Provincia di Belluno da definire (Belluno, Mel o Sedico)

Conversazioni sul paesaggio, in collaborazione con Soprintendenza Veneto orientale

Lecture in cantina con presentazione e degustazione prodotti (villa da definire)

Visite in ville aperte (in collaborazione con associazioni proprietari)

18 settembre - Villa Chiericati Schova – Longa di Schiavon (VI)

Concerto University of Music, from Japan (in collaborazione con Fondazione musicale Showa)

Lecture in cantina con presentazione e degustazione prodotti (villa da definire)

Visite in ville aperte (in collaborazione con associazioni proprietari)

19 settembre - Villa Pojana a Pojana Maggiore

Evento e Mostra in Villa – Ospitalità fatta ad arte (in collaborazione con Fondazione Aldo Morelato di Cerea)

Lecture in cantina con presentazione e degustazione prodotti (villa da definire)

Visite in ville aperte (in collaborazione con associazioni proprietari)

20 settembre - Villa Pisani Stra (VE)

Premiazione - Premio ville venete per l'Europa

Lectio magistralis: il mecenatismo (in collaborazione con American Academy in Rome)

Concerto di John Kanitsuka

Lecture in cantina con presentazione e degustazione prodotti (villa da definire)

Visite in ville aperte (in collaborazione con associazioni proprietari)

21 settembre - Villa Treves - Castello di Arquà Polesine (Ro)

Teatro amatoriale, in collaborazione con Fita (Federazione teatro Amatoriale)

Lecture in cantina con presentazione e degustazione prodotti (villa da definire)

Visite in ville aperte (in collaborazione con associazioni proprietari)

L' organizzazione degli eventi sarà remunerata con l'importo contrattualizzato.

La ditta dovrà provvedere:

1) alla PROGETTAZIONE ESECUTIVA E PIANIFICAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA PREVENTIVA E CONSUNTIVA DELL'EVENTO “FESTIVAL VILLE VENETE 2014” complessivamente considerato, in collaborazione con la struttura tecnica e gli organi dell'IRVV. In particolare è richiesta la redazione di computo estimativo dettagliato, capitolati d'onori, attività di selezione e ricerca di mercato per l'identificazione dei partner e dei fornitori dell'Evento, nel rispetto della legislazione vigente in materia di contratti, in modo che l'IRVV sia esonerata da ogni incombenza. I costi relativi a ciascun servizio complementare e il soggetto a cui si propone l'affidamento dovranno essere previamente indicati e comunicati all'IRVV, per i necessari impegni di spesa, nell'ambito del budget complessivo della manifestazione, come sopra determinato.

2) a verificare la sussistenza delle necessarie autorizzazioni previste dalla legge, per tutta la durata dell'evento, L'ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE DI TUTTE LE ATTIVITÀ DEL PROGETTO, provvedendo, a titolo meramente esemplificativo e non già esaustivo, alle attività connesse e conseguenti all'evento complessivamente considerato, di seguito indicate:

- Gestione e coordinamento delle **attività logistiche** di tutti gli eventi della manifestazione. In particolare:
 - accommodation dei relatori ed ospiti particolari;
 - trasporti relatori ed ospiti particolari;
 - service vari:
 - catering;
 - audio/registrazione;
 - traduzioni
 - posti a sedere, palchi, bagni chimici, ecc;

i cui oneri economici saranno sostenuti dall'IRVV;

- Gestione, coordinamento ed operatività delle **attività di accoglienza e cerimoniale** di tutti gli eventi della manifestazione FESTIVAL VILLE VENETE 2014". In particolare:
 - hosting;
 - hospitality;
 - inviti;
 - spese postali
 - security.

i cui oneri economici saranno sostenuti dall'IRVV;

- gestione, coordinamento ed operatività della **segreteria organizzativa** di tutti gli eventi della manifestazione FESTIVAL VILLE VENETE 2014 (in cui oneri saranno sostenuti dall'appaltatore) e più precisamente:
presenza di almeno due persone qualificate e referenziate per tutta la durata degli eventi,
service fotografico,
report, con registrazione numero presenti,

3) ad elaborare e realizzare le attività riguardanti il PIANO DELLA COMUNICAZIONE INTEGRATA. In particolare:

- Predisposizione del programma complessivo e giornaliero degli eventi del Festival in formato ".pdf" ad alta definizione idonea per la stampa
- ideazione, realizzazione grafica e redazione testi in italiano e inglese del materiale promozionale;
- ideazione della campagna pubblicitaria;
- presentazione ufficiale evento, organizzazione Conferenze Stampa;
- pianificazione e contatto con i media nazionali ed internazionali;
- attività di P.R. in loco durante il periodo dell'evento e nella settimana precedente la manifestazione;
- attività di P.R. con Enti Pubblici, giornalisti e pubblico;
- ufficio Stampa (il controllo dei contenuti rimangono in carico all'IRVV)
- gestione mailing list;

Tutte le attività sopra elencate devono essere svolte in conformità alle vigenti norme nazionali ed internazionali di settore.

L'IRVV dal canto suo si obbliga:

- a sopportare i costi della manifestazione esclusivamente in riferimento alle seguenti voci di spesa:
 - vitto, alloggio degli eventuali testimonial;
 - suolo pubblico, transenne, bagni chimici, luce;
 - assistenza sanitaria;

- assistenza antincendio;
- assicurazione;
- allestimenti ville;
- security.
- a sopportare i costi del Festival esclusivamente in riferimento alle seguenti voci dei spesa:
 - costi di affitto delle location;
 - vitto, alloggio, spese del viaggio, transfer dei relatori e delle personalità
 - allestimento tecnico, scenografia, arredi e materiali a supporto;
 - catering per Coffee break & Buffet lunch;
 - security.
- a sopportare i costi relativi alla stampa di brochure, locandine, manifesti, ecc e più in generale, nei limiti del budget a disposizione a sopportare i costi della campagna pubblicitaria. Resta a carico dell'appaltatore l'onere per la predisposizione della grafica, su formato digitale, e della revisione dei testi. Il file dei documenti dovrà pervenire all'IRVV tempestivamente e consentire la stampa della brochure e degli inviti almeno quindici giorni prima dell'inizio della manifestazione.

Servizi aggiuntivi: la ditta è tenuta ad indicare servizi aggiuntivi offerti oltre a quanto previsto nella presente lettera di invito che saranno oggetto di valutazione da parte del RUP in sede di aggiudicazione.

La durata dell'appalto, è fissato in **mesi 3 (tre)**, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento. L'Amministrazione si riserva, **nei casi di urgenza e/o necessità**, di dare **avvio all'esecuzione anticipata del servizio con l'emissione di apposito verbale di affidamento e d'inizio del servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto.**

I luoghi di esecuzione del servizio sono siti presso il territorio del Veneto e del Friuli Venezia Giulia.

Nell'esecuzione dell'appalto, è fatto obbligo all'Appaltatore di provvedere al previo tempestivo coordinamento con gli organi e con la struttura tecnica dell'IRVV.

L'importo a base d'asta complessivo presunto del servizio in argomento è stato stimato in **€ 15.000,00 IVA esclusa , compresi oneri per la sicurezza.**

Si precisa che il contratto sarà stipulato **a corpo**.

Potranno essere presi in considerazione eventuali servizi aggiuntivi coerenti con l'oggetto della gara, di concreta ed effettiva utilità per la realizzazione dell'evento (attivabili solo in caso di reperimento di risorse finanziarie con attività di FUND RAISING od offerti dalla Ditta aggiudicataria).

Nella domanda di partecipazione, la ditta dovrà dichiarare ai sensi degli artt.. 46 e 47 – D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del Dpr 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazione mendaci e di formazione o uso di atti falsi:

- 1) di accettare formalmente le condizioni contenute nella lettera di invito,
- 2) di aver preso visione e di conoscere tutte le condizioni di fatto e di diritto che consentono di partecipare alla gara e di formulare l'offerta tecnica ed economica che sta per fare,
- 3) che il numero di iscrizione al registro delle imprese è CCIAA.....
- 4) di non trovarsi in alcuna delle fattispecie di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- 5) di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze del procedimento in oggetto;
- 6) che questa ditta si trova nelle condizioni tecnico-operative tali da accettare la consegna e l'inizio effettivo del servizio entro il giorno successivo alla comunicazione di aggiudicazione.
- 7) di essere in regola con gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione dei lavoratori, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza in vigore nei luoghi

dove deve essere eseguito il servizio nonché ottemperanza alla legge n. 68/1999, dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;

Alla domanda che dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Si invita a voler presentare una propria offerta che dovrà comprendere il prezzo in cifre e lettere offerto per i servizi richiesti (sono ammesse solo offerte in ribasso) e una relazione relativa ai servizi aggiuntivi offerti.

Tale documentazione dovrà essere presentata in busta chiusa e sigillata riportante all'esterno la dicitura: OFFERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO denominato "FESTIVAL VILLE VENETE 2014". CIG: Z930FB79FB, entro le ore 12.00 del .07.2014, offerta che deve riguardare la totalità dei servizi oggetto della presente procedura e quelli eventualmente aggiuntivi offerti.

Criteri di aggiudicazione:

Peso riservato al prezzo: 90%

Peso riservato ai servizi aggiuntivi : 10%

Il codice della gara è: **Z930FB79FB.**

Il Responsabile del procedimento è il dott. Carlo Canato – Direttore dell'Istituto.

In attesa di ricevere la Vostra migliore offerta, si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE
(Arch. Carlo Canato)

CC:\macG:\GLOBALE\EVENTI\FESTIVAL DELLE VILLE VENETE\FESTIVAL VILLE VENETE 7^ ED 2014\01 - LETTERA DI INVITO_Festival 2014 affidamento diretto.doc